



INGINER ADMINISTRATIV

Candidatul ideal

- Studii superioare în domeniul tehnic: Inginerie economică
- Limba engleză – nivel avansat
- Cunoștințe de operare calculator (pachet Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Abilități: atenție distributivă, capacitate de adaptare, lucru în echipă, comunicare eficientă

Responsabilități

1. Asigură activități specifice desemnate de superiorul direct în vederea atingerii obiectivelor comerciale și de promovare a produselor și serviciilor furnizate
2. Oferă suport întregii echipe în activitatea de comercial-ofertare/participare la licitații prin întocmirea documentelor necesare
3. Sprijină superiorul ierarhic în negocierea condițiilor contractuale cu beneficiarii
4. Sprijină întregul departament în pregătirea ofertelor tehnice către clienți
5. Întocmește documente specifice de eligibilitate/calificare pentru procedurile de licitații la care participă întregul departament;
6. Introduce facturi furnizori, facturi clienți și extrage rapoarte din programul specializat de contabilitate.

*Cei interesați pot să-și trimită cv-ul pe adresa hr@energobit.com

** Doar cei selectați vor fi contactați!