

**ANEXA 9**

Nr. Înregistrare:.....din...../...../..2023....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea: Inginerie Electrică....., specializarea:

.....Anul: Grupa:

Integralist: Da ☐ Nu ☐ Număr ECTS: Telefon: E-mail:
.....**VERIFICARE CONFORMITATE****DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....II.....Anul universitar 2022 / 2023....**

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
	2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;				
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, sociale în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
7.	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei cum că nu realizează venituri suplimentare;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare				


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

	teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Procesul verbal de impunere și/sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal pentru anul curent;				
10.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				
11.	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
12.	Declarații pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
13.	Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
14.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
15.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
16.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați;				
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
17.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
18.	Studenții căsătoriți trebuie să prezinte:				
	1) adeverință de student a soțului/ soției;				
	2) copie a certificatului de căsătorie;				
	3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a				


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

	soției;				
	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;				
	5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.				
19.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;				
	2) Copie a certificatului de căsătorie;				
	3) Copie a certificatului de naștere al copilului.				
20.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1) Copie a certificatului de căsătorie;				
	2) Copie după certificatul de deces.				
21.	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura
Dosarul este:
Data
Numele și prenumele/
Semnătura

 Înregistrat ☐ Respins ☐

...../...../ 2023...

(secretariat facultate)

Observații:

.....



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

.....
.....
.....
.....
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Secretar Șef Facultate

Data:...../...../2023....

Comisia de Burse

Decan,

Biroul Juridic

Secretar șef,

Student 1

Student 2