

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie Electrică
1.3 Departamentul	Mașini și Acționari Electrice
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	44,00

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele Managementului				
2.2 Titularul de curs	Conf. dr. CÎRSTEA tefan Drago – stefan.cirstea@enm.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	.I. dr. IANCU Ioana Ancu a – anca.iancu@enm.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DID
	Opționalitate				

### 3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										15
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										7
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))							44			
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)							100			
3.10 Numărul de credite							4			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Înțelegerea și utilizarea terminologiei economice

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența tehnologiilor multimedia Sala de curs/Platforma online Studentii se vor prezenta cu telefoanele mobile închise sau cu modul silentios activat.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	<p>Sala de seminar/ Platforma online Existența tehnologiilor multimedia Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânarea predării lucrărilor. Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise sau cu modul silentios activat.</p>
---	--

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea sistemului deschis al organizației;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului și a rolului comunicării în exercitarea acestora;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea formării și manifestării culturii organizaționale;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea componentelor mediului extern al organizației;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea complexității procesului decizional;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea stilurilor, caracteristicilor și comportamentelor specifice leadership-ului;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor diferitelor forme de comunicare din cadrul organizației (comunicarea scrisă, orală și comportamentală);</li> <li>• Folosirea abilităților și cunoștințelor dobândite în munca în grup și în exercitarea funcțiilor manageriale (în special, a celor specifice managementului de prima linie);</li> <li>• Demonstrarea gândirii sistemice în identificarea oportunităților/amenințărilor mediului extern, precum și a forțelor/slăbiciunilor organizației, în formularea și implementarea strategiilor, în repartizarea sarcinilor și leadership-ul grupului și în solutionarea conflictelor;</li> <li>• Implicarea în elaborarea deciziilor care privesc grupul de muncă;</li> <li>• Comunicarea cu superiorii și colegii în interesul organizației;</li> <li>• Evaluarea propriei activități, precum și a celor din grup.</li> </ul>
Competențe transversale	<p>Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente.</p> <p>Colaborarea cu membrii echipei din care face parte în stabilirea sarcinilor și responsabilităților inclusiv realizarea unor proiecte inovative.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, asimilarea și utilizarea conceptelor, principiilor, tehnicilor de bază ale managementului
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea și însușirea funcțiilor și rolurilor manageriale, a tehnicilor decizionale și de comunicare eficientă în grup și organizație</p> <p>Înțelegerea rolului și importanței managementului în cadrul organizațiilor ținând seama și de fenomenul globalizării.</p> <p>Dezvoltarea abilităților argumentative ale studenților în diferite situații analizate.</p> <p>Dezvoltarea capacității de a sintetiza și selecta informațiile necesare soluționării unor situații decizionale.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Organizația : definiție, structură, evoluție	2		
Managementul și managerii organizației	2		
Mediul extern al organizației. Forțele mediului general. Componentele mediului specific	2		
Mediul intern al organizației. Cultura organizațională	2		


Decizia, condiții ale elaborării deciziei, tipologia deciziilor. Procesul decizional: etape, modele. Instrumente și tehnici decizionale	2	Expunere, sprijinită pe mijloace multimedia Prelegere Studii de caz Problematizare Dezbateri	
Planificarea. Planificarea strategică. Instrumente ale planificării strategice	2		
Structura organizatorică : definirea și gruparea posturilor, distribuirea puterii, stabilirea zonei de control, lanțul comenzii. Abordări recente ale tipurilor de structuri.	2		
Leadership : definiție, raportul management -leadership, liderii. Motivația muncii : conținut, factorii motivaționali, procesul motivației. Comunicarea : conținut și funcții, tipuri și rețele de comunicare, bariere de comunicare	2		
Controlul managerial : conținut și necesitate, strategii de control. Evaluarea performanței	2		
Comunicarea organizațională	2		
Managementul resurselor umane. Managementul conflictelor	2		
Instrumente de analiza economico-financiara	2		
Metode de management și tehnici de stimulare a creativității	2		
Responsabilitate sociala. Eficienta si sustenabilitatea organizațiilor	2		
<b>Bibliografie</b>			
1. Drucker, P., <i>The Effective Manager</i> , Hainemann, London, 1979			
2. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., <i>Organizational Behaviour</i> , McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999			
3. Lazăr, I., Ilieș, L., Lungescu, C.D., Mortan, Maria, Popa, Mirela, Vereș, V., <i>Managementul firmei</i> , RISOPRINT, CLUJ-NAPOCA, 2006, P. 247			
4. Nicolescu, V., Verboncu, I., <i>Management</i> , Ed. Economică, București, 1999			
5. D. Catana, A. Dobra, <i>Management in powerpoint</i> , UT Pres, 2004			
6. Nicolescu, O., (coord.) <i>Strategii manageriale de firmă</i> , Editura Economică București, 1996			
<b>8.2 Seminar / laborator / proiect</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Structura unui plan de afaceri	2	Expunere, sprijinită pe mijloace multimedia Studii de caz Problematizare Dezbateri	
Viziune. Misiune. Obiective	2		
Instrumente de analiza a mediului ambiant al organizației	4		
Punctul critic si arbori decizionali	2		
Probleme decizionale	4		
Planul operațional	2		
Recrutarea si selectia resurselor umane	2		
Motivarea personalului	2		
Indicatori financiari	2		
Seminar recapitulativ	2		
Prezentare proiecte	4		
<b>Bibliografie</b>			
1. Vereș, V., Mortan, Maria, Lazăr, I., Rațiu, Patricia-Iulia, Suci Leonina , <i>Provocări manageriale. Gândește, Decide, Acționează. Studii de caz și aplicații</i> , RISOPRINT , CLUJ-NAPOCA, 2011.			
2. D. Catana, <i>Management. Probleme decizionale</i> , Editura UT Pres Cluj, 2002			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților cunoștințele necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice desfășurate în cadrul companiilor – prin raportare la particularitățile și factorii de influență asupra mediului de business românesc.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a conceptului de management, a noțiunii de manager și a rolurilor manageriale Capacitatea de analiza a mediului ambiant al organizației și de a utiliza instrumentele de evaluare ale acestuia Capacitatea de a transpune în aplicații practice funcțiile specifice managementului (Planificare, Organizare, Coordonare, Control) Cunoașterea procesului de comunicare în cadrul unei organizații Cunoașterea și aplicarea conceptului de leadership. Capacitatea de aplicarea a indicatorilor economico-financiar și a soluțiilor practice privind sustenabilitatea și responsabilitatea socială a unei organizații	Examen online (E)	60%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Activitate pe parcursul seminarului Nivelul de elaborarea a temelor propuse la seminar Elaborarea și susținerea de proiecte/studii de caz la seminar Gradul de complexitate al proiectului	Verificări pe parcurs și prezentare proiect (P)	40%
10.6 Standard minim de performanță: $N = 0.6 * E + 0.4 * P$ ; $N \geq 5$			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
10.09.2020	Curs Aplicații	Conf. dr. CÎRSTEA Ștefan Dragoș Ș.I. dr. IANCU Ioana Anuța	

Data avizării în Consiliul Departamentului MAE	Director Departament MAE Conf. dr. ing. TEODOSESCU Petre
_____	
Data aprobării în Consiliul Facultății IE	Decan Conf. dr. ing. CZIKER Andrei
_____	