

## OPIS

### cu documentele necesare pentru susținerea publică conform H.G. 134/02.03.2016

- D1. Cerere pentru demararea procedurii de presusținere (se întocmește de doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și se depune înainte de transmiterea tezei în vederea verificării antiplagiat) - 1 ex;
- D2. Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală (se întocmește de Secretariatul Școlii Doctorale) - 1 ex;
- D3. Raportul de similitudini (se întocmește de expertul desemnat + conducător de doctorat) - 1 ex;
- D4. Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare (se completează de către doctorand, pe baza acordului conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare legat de fixarea datei presusținerii și se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai după obținerea D3) - 1 ex;
- D5. Referat acceptare al conducătorului de doctorat (se întocmește de către conducătorul de doctorat, după presusținere) - 1 ex;
- D6. Avizul Comisiei de îndrumare (se întocmește și semnează de către membrii Comisiei, după presusținere) - 1 ex;
- D7. Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat (se întocmește de către conducătorul de doctorat) - 1 ex;
- D8. Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD (se întocmește de doctorand) - 1 ex;
- D9. Referat preliminar – se întocmește de către Secretariatul IOSUD;
- D10. Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN) - 1 ex;
- D11. Decizia de numire a comisiei de doctorat (se întocmește de către secretariatul IOSUD și se aprobă de Directorul CSUD)
- D12. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (se formulează de către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de doctorat și se depune cu minim 20 de zile înainte de data propusă pentru susținere) - 1 ex;
- D13. Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (se întocmește de către Secretariatul IOSUD)
- D14. Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat (se eliberează de către Secretariatul IOSUD);
- D15. Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat (se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat)
- D16. Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de doctorat - 1 ex;
- D17. Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării

standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011 - **1 ex**;

**D18.** Curriculum vitae semnat de studentul doctorand - **1 ex**;

**D19.** Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare (copii scanate ale respectivelor publicații pe CD-ul cu teza de doctorat) - **1 ex**;

**D20.** Copie carte identitate - **1 ex**;

**D21.** Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN – **1 ex** (se va trimite și în format .doc la adresa de e-mail [dorinaluciabaraian@yahoo.ro](mailto:dorinaluciabaraian@yahoo.ro);

**D22.** Referatul conducătorului - **1 ex**;

**D23.** CD cu teza de doctorat și Anexele, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (în format PDF); rezumatul în limba română și limba engleză (în format PDF – 15-20 pagini, fără bibliografie și cuprins) toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF și CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei - **2 ex**;

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, **OBLIGATORIU** cu **cel puțin 20 zile înainte de data de susținere** și nu poate fi programată fără:

- Teza de doctorat în format tipărit - **2 ex** - (coperta model UTCN – informații telefon: 0724-079840 – Mariana Moldovan);
- **Referatele membrilor comisiei;**
- **Obligativu** – publicarea pe pagina web UTCN a documentelor (în format pdf) necesare susținerii tezei, prin completarea formularului online accesând adresa: <http://doctorat.utcluj.ro> – rubrica "Înregistrare doctorand"; (data, loc, ora susținere publică, rezumatul tezei în limba romană și engleză, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei sau linkuri către acestea.

Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa [everyone@utcluj.ro](mailto:everyone@utcluj.ro), cu cel mult 5 zile înainte de data programată.

Decontul cheltuielilor pentru participarea în comisie pentru referenți se va face pe baza următoarelor acte depuse în timp util la IOSUD:

- Pentru referenții rezidenți în România: cont IBAN , adeverință tranșa de vechime eliberată de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari, copie carte identitate, declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat;
- Pentru referenții nerezidenți: adeverință privind calitatea de cadru didactic/conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare, copie pașaport;
- Pentru decontul de transport și cazare este nevoie de următoarele documente:
  - Pentru membrii comisiei nerezidenți – se va deconta maxim 800 lei (bilet transport, diurna și cazare)

- **Pentru membrii comisiei rezidenți** – se va deconta transportul cu trenul sau auto și cazare în limita a 65 lei / noapte.

- **OBS:** Numărul maxim de referenți pentru care se decontează transport și cazare este 2.

- Onorariul net se va elibera prin caseria UTC-N referenților sau unui împuternicit.